

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en sessió ordinària de data **26 d'octubre de 2020**, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança de règim d'ús dels horts urbans de Calaf, i sotmetre-la a informació pública per un període de trenta dies.

L'edicta de l'aprovació inicial es va publicar al BOPB i al DOCG, el dia 4 de novembre de 2020, al diari La Veu el dia 6 de novembre de 2020 i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf des del dia 4 de novembre al 17 de desembre de 2020.

Havent finalitzat el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions, procedeix entendre'l aprovat definitivament.

Per aquest motiu es fa públic el text íntegre de la citada ordenança per al seu coneixement general i en compliment d'allò previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

“ ORDENANÇA DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS URBANS DE CALAF

TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte regular el règim jurídic de les llicències de l'ús temporal de solars patrimonials cedits a l'Ajuntament a precari, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum i el contingut dels drets i obligacions a complir per les persones beneficiàries d'aquestes llicències. També té per objecte establir quines parcel·les seran per a ús subjecte a tarifa, en règim de cessió per causes socials i les destinades a les entitats educatives del municipi.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat dels particulars cedents en les condicions dels convenis de cessió signats al respecte amb l'Ajuntament de Calaf, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que les diferents persones usuàries o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

El beneficiari solament tindrà la possessió precària de l'hort cedit que se li assigni, pel període que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'atorgament i resta d'articles d'aquesta ordenança.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars no

podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Normativa general i supletorietat

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, atorgament, formalització de les llicències d'ús les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost, si s'escau.

2. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Distribució de les parcel·les

1. L'espai dels horts urbans de Calaf consta de 19 parcel·les numerades (veure Annex I). Les parcel·les seran assignades segons les següents tipologies de règim de cessió amb les unitats especificades a continuació:

- Hort en règim de tarifa: de la parcel·la 1 a la 8.
- Hort en règim educatiu: parcel·les 9, 10 i 11.
- Hort en règim social: de la parcel·la 12 a la 19.

2. Tanmateix, si en el procés d'assignació de les parcel·les en quedessin de lliures, l'Ajuntament de Calaf es reserva el dret de modificar el règim d'una parcel·la.

Article 5. Termini

1. Els terminis d'atorgament de llicències són:

- a. Pels horts subjectes a tarifa d'ús temporal a precari, les llicències s'atorgaran per un període de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.
- b. Pels horts socials d'ús temporal a precari, les llicències s'atorgaran per un any i podrà ésser prorrogat any a any fins a un màxim de 4 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.
- c. Pels horts educatius d'ús temporal a precari, s'atorgaran per un període de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.

2. En el cas que un hort quedi sense treballar més de 3 mesos per la persona beneficiària, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Calaf, aquest quedarà lliure i podrà ser atorgat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquesta ordenança.

3. En el cas que una persona aturada deixi de ser-ho durant el període l'atorgament, podrà esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

4. Els anys s'entendran naturals, de manera que si una persona interessada sol·licita una parcel·la passat el dia 1 de gener de l'any en curs, s'entendrà que l'any finalitza el dia 31 de desembre d'aquell mateix any.

Article 6. Règim econòmic de les llicències

1. Les persones beneficiàries de les parcel·les d'horts en règim tarifari quedaran obligades a satisfer allò establert per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització d'ús temporal, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

2. La manca de pagament de l'esmentat preu públic dins el termini establert per a la seva realització facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes als que ha de fer front el beneficiari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquesta ordenança.

4. Les persones usuàries d'horts en règim de tarifa hauran de dipositar una fiança de 100 euros, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'atorgament de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència de la parcel·la d'horta.

Article 7. Competències i responsabilitats de l'Ajuntament

1. Són competències de l'Ajuntament:

- a. Adjudicació de les parcel·les.
- b. Fixació de l'import de la fiança i del preu públic.
- c. Imposició de sancions derivades de faltes, prèvia audiència de l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- d. Fixació del règim d'autorització i reg.
- e. Direcció, inspecció i impuls de l'ús de les parcel·les.
- f. Modificació dels límits de les parcel·les, camins i instal·lacions de reg i altres serveis de la finca.
- g. Establir el règim d'ús dels horts en situacions extraordinàries.

h. Resolució de les qüestions no previstes en aquesta Ordenança que es plantegin.

2. L'Ajuntament no es farà responsable en cap cas de la pèrdua, deteriorament o furt de la collita de l'espai concedit, quedant la viabilitat de la mateixa a l'ús cívic de l'espai en què s'enclaven les hortes cedides.

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 8. Drets de les persones beneficiàries

1. Conrear tot tipus d'hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
2. Disposar d'un espai per guardar els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
3. Tenir accés a un punt d'aigua per poder garantir el reg de la parcel·la, el qual estarà regulat per un temporitzador i hi haurà torns de reg setmanals.
4. Tenir accés a aigua en el moment de plantar, tot i que no li toqui regar segons el sistema de torns.
5. Gaudir d'un entorn dels horts en condicions de salubritat, decòrum i ornat públics.

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Realitzar el pagament del preu públic anual, segons el que s'estableix en l'Ordenança Fiscal corresponent.
2. Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com les d'ús comú. També caldrà tenir una actitud de respecte envers la resta de beneficiaris.
3. Compostar les restes vegetals que es generin. La persona beneficiària podrà utilitzar els compostadors d'ús comú o bé realitzar-lo dins de la seva parcel·la, ja sigui pel sistema de piles o amb un compostador. Quan s'esculli l'ús d'un compostador dins de la seva parcel·la, aquest haurà de ser de fusta.
4. Recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta. En tot cas, caldrà complir amb l'ordenança municipal de recollida de residus.
5. Utilitzar un sistema de reg gota a gota expressament dissenyat per aquesta funció per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua a través d'un sistema de reg eficient. Aquest sistema haurà de complir amb les condicions següents: distribució del gota a gota cada 30 cm i amb degoters cada 20 cm, on cada degoter tindrà un cabal de 0,4 L/hora. El sistema gota a gota haurà d'estar col·locat superficialment a la parcel·la, per tal de poder detectar les possibles fuites fàcilment. No es donarà accés a l'aigua fins que l'Ajuntament hagi comprovat que s'ha instal·lat el sistema gota a gota, que es compleixen les característiques indicades i que no es produeixen pèrdues. No està permès l'ús de mànegues ni per al reg de la parcel·la ni per a abastir sistemes de reg alternatius.

6. Cultivar l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica.
7. Tancar les portes d'accés general cada vegada que s'entra o es surt dels horts. L'accés als horts només està permès durant les hores de llum solar.
8. Dur a terme una rotació de cultius per tal d'assegurar la regeneració natural dels nutrients de la terra.
9. Adequar l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent. També recau sota la plena responsabilitat de l'usuari el compliment de la normativa referent a la protecció civil.
10. Identificar-se, tant la persona beneficiària com els seus acompanyats, mitjançant el carnet d'hortolà. L'Ajuntament facilitarà un carnet d'hortolà per la persona beneficiària i un altre carnet d'acompanyant. Quan els acompanyants i la persona beneficiària treballin l'hort conjuntament, la identificació de les persones acompanyants s'entendrà realitzada per la de la persona beneficiària. Aquesta identificació podrà ser sol·licitada per qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament com també per qualsevol altra persona usuària dels horts. En aquest segon supòsit, caldrà que la persona usuària s'identifiqui prèviament.
11. Utilitzar adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu. En cas cas es poden emmagatzemar o aplicar fems o altres productes d'origen animal que no hagin estat prèviament compostats.

Article 10. Actuacions no permeses

1. El conreu de plantes no permeses per la llei, de plantes exòtiques invasores, de plantes psicotròpiques i, en general, conrear espècies que no siguin pel consum humà, exceptuant el conreu de plantes de jardineria no invasores.
2. Cremar restes vegetals de l'hort o d'altre tipus.
3. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
4. La realització de qualsevol tipus d'obra nova o de modificació de les construccions existents, i, en concret, la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, quedant subjecte a la possible autorització de l'Ajuntament.
5. La instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua. Com a màxim es podrà tenir una reserva d'un bidó de 100 litres, enterrat i amb tapa dins de l'espai d'hort. Aquest s'haurà d'omplir amb aigua de la pluja i, en cap cas, podrà omplir-se amb aigua del sistema de reg ni del dipòsit d'aigua d'ús compartit.
6. Només es podrà utilitzar canya natural o fusta tractada com a tutor de les collites i hauran de guardar-se lligades dins la parcel·la o al contenidor-magatzem quan no s'estiguin usant. No es permet l'ús d'altres materials (com ara varetes de ferro) a fi de preservar la integració paisatgística en el seu entorn.
7. La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que la persona beneficiària utilitzi l'hort acompanyat d'animals de companyia, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari. En cap cas, podran ocupar zones comunes dels horts, de manera que hauran de quedar dins la parcel·la de la persona beneficiària. S'hauran de recollir els seus excrements.

8. Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir les edificacions existents com a domicili.
9. Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort.
10. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari...) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a excepció es permet l'acumulació de residus vegetals en el lloc habilitat corresponent, per a l'elaboració de compost, o a l'interior de la parcel·la de la persona beneficiària, sense afectar en cap cas a les parcel·les veïnes o a les zones comunes. L'Ajuntament pot requerir a la persona beneficiària la retirada d'aquells materials, objectes o productes que no estiguin permesos i, transcorregut el termini atorgat per realitzar els treballs, podran ésser retirats pel personal de l'Ajuntament, sense cap dret d'indemnització a la persona beneficiària.
11. Alterar els camins, les zones de pas entre parcel·les i les conduccions de reg de l'hort atorgat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
12. Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. El beneficiari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort atorgat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits de la parcel·la atorgada.
13. Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques adjacents. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per l'allargament del termini de la llicència d'utilització d'ús temporal, ni causa d'indemnització.
14. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. El beneficiari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans. Es permet el treball de l'hort amb acompanyants, els quals actuaran sota la responsabilitat de la persona beneficiària.
15. Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de 3 mesos, el beneficiari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.
16. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.
17. Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.
18. Utilitzar adobs de síntesi química i de productes fitosanitaris (fungicides, insecticides i herbicides) de síntesi química pel control de plagues i malalties.
19. Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o puguin afectar als conreus i al medi ambient.
20. Instal·lar un hivernacle sense el consentiment de l'Ajuntament.
21. No fomentar la convivència i les bones relacions entre les persones que gaudeixen de l'espai dels horts urbans.
22. Fumar en tot l'espai dels horts.
23. El reg per aspersió i qualsevol mètode de reg aeri. El sistema de reg haurà d'abocar l'aigua directament a la terra. Queda expressament prohibida qualsevol activitat de reg o lúdica que suposi un risc de contagi de legionel·losi.
24. La instal·lació de barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus sense l'autorització de l'Ajuntament.

25. Desplaçar els compostadors i qualsevol altre element d'ús comú de la seva ubicació habitual, sense l'autorització de l'Ajuntament.

Article 11. Manteniment, obres i danys en els terrenys cedits a l'ús temporal

1. Aniran a càrrec de la persona beneficiària:

- a) Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg o per a quotes en associacions d'hortolans.
- b) Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament. No es podrà fer servir morter.
- c) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci el beneficiari o els seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

3. El beneficiari s'obliga a avisar immediatament a l'Ajuntament de Calaf, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, casetes o armaris d'eines o altres elements comuns.

Article 12. Els pous i l'ús de l'aigua

1. Els pous són un element comú a tota l'horta. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament de Calaf regularà com fer arribar l'aigua a les zones d'horta, el cabal i el temps de reg per a cada zona. L'Ajuntament tindrà en compte les condicions d'humitat atmosfèrica, de temperatura i les precipitacions per establir el nombre de dies i hores de reg. També s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la, i es fixarà un consum d'aigua màxim.

3. L'Ajuntament es reserva la potestat de tallar el subministrament d'aigua durant l'època de risc de gelades o en el cas que detecti fuites d'aigua en algun sistema de reg.

4. Els consums màxims trimestrals d'aigua són els establerts a continuació:

	Consum d'aigua previst
--	------------------------

1r trimestre	0,02 m ³ aigua / m ² hort
2n trimestre	0,13 m ³ aigua / m ² hort
3r trimestre	0,28 m ³ aigua / m ² hort
4t trimestre	0,02 m ³ aigua / m ² hort
Total anual	0,45 m ³ aigua / m ² hort

Els consums indicats a la taula anterior s'entendran inclosos dins del preu públic. Aquelles persones que superin el consum màxim anual indicat a la taula hauran d'assumir el cost segons el preu establert per l'ordenança fiscal corresponent. Quan l'accés a l'aigua es produeixi posteriorment a l'1 de gener, els consums es tindran en compte de manera proporcional.

5. S'estableix com a consum màxim, el doble del consum d'aigua previst. La superació del consum màxim dóna la potestat a l'Ajuntament de tallar el subministrament d'aigua a la persona beneficiària i/o de revocar-li la llicència.

Article 13. Caseta guarda eines

1. Els horts comptaran amb una caseta magatzem per guardar-hi els estris i eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

2. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tant en la seva estructura com el seu aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.

TÍTOL III. EXTINCIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Article 14. Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús temporal a precari s'extingiran per les causes previstes, en aquesta Ordenança i en els Convenis de col·laboració entre els propietaris i l'Ajuntament de Calaf.

Article 15. Caducitat de la llicència d'ús temporal a precari

En concret, la llicència d'ús temporal caducarà pels següents motius:

1. Per venciment del termini.

2. Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
3. Per mort o incapacitat sobtevinguda del beneficiari, abans del venciment del termini.
4. Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 16. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús temporal pot ser revocada pels següents motius:

1. Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús temporal a precari
2. Per haver cessat en el conreu de l'hort durant més de 3 mesos sense causa justificada.
3. Per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
4. Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
5. Per raons d'interès públic.
6. Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquesta ordenança
7. Per no realitzar el pagament del preu públic dels horts dins del termini establert o del consum excedent d'aigua.
8. Per mala conducta.
9. Per negar-se a participar en un procediment del servei de mediació o arbitratge en el cas que l'Ajuntament identifiqui que hi ha un conflicte entre els usuaris dels horts.

Article 17. Efectes de l'extinció de l'autorització

1. L'Ajuntament de Calaf iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'atorgament, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús temporal a precari. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pels serveis municipals corresponents, i s'elevant la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Calaf. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini. Els cultius que deixi a l'hort quedaran a disposició de l'Ajuntament, i aquest podrà decidir el seu destí.

3. Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirades sense dany al terreny cedit temporalment quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

4. Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús temporal a precari per causa de mort o incapacitat sobrevinguda del beneficiari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

5. Les persones usuàries no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús temporal a precari, ni a excepció que es revoqui la llicència d'ús temporal a precari abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

TÍTOL IV. RÈGIM D'ATORGAMENT I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Article 18. Condicions dels sol·licitants

1. Per poder optar a l'atorgament d'un hort o parcel·la en règim de tarifa, caldrà reunir en la data de convocatòria del procediment de selecció, les següents condicions:

- Ser persona física i major d'edat.
- Estar empadronat a Calaf.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- No disposar, a títol de propietari o en lloguer, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Calaf o fora d'aquest.
- No haver-se atorgat una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts urbans.

2. Per poder optar a l'atorgament d'un hort o parcel·la en règim social, caldrà reunir en la data de convocatòria del procediment de selecció, les següents condicions:

- Ser persona física i major d'edat o una entitat o organització sense ànim de lucre legalment constituïda.
- Estar empadronat a Calaf o realitzar les seves activitats a Calaf.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili. Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat o organització sense ànim de lucre.
- Les persones físiques, no disposar, a títol de propietari o en lloguer, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Calaf o fora d'aquest.
- No haver-se atorgat una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar, entitat o organització sense ànim de lucre.
- No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts urbans.

- L'informe favorable dels Serveis Socials de l'Ajuntament, al seu criteri professional.

3. Per poder optar a l'atorgament d'un hort o parcel·la en règim educatiu, caldrà reunir en la data de convocatòria del procediment de selecció, les següents condicions:

- Ser representant d'un centre educatiu de Calaf o d'alguna associació o entitat l'objecte social de la qual sigui l'educació d'infants i/o adolescents o dels seus pares i mares. En el cas de les associacions o entitats, caldrà estar inscrits en el registre municipal d'entitats, i es designarà una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'atorgament.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per cada entitat.
- No disposar, a títol de propietari o en lloguer, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Calaf o fora d'aquest.
- No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts urbans.

Article 19. Procediment de sol·licitud

1. Es presentarà la sol·licitud, segons model normalitzat (Annex II), a l'Ajuntament de Calaf per tal que quedi registrada la seva entrada, i anirà adreçada a l'Àrea de Medi Ambient.

2. En el cas de les persones que a títol individual sol·licitin una parcel·la, adjuntaran els documents acreditatius següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotografia de carnet.

3. En el cas de les entitats o organitzacions sense ànim de lucre que sol·licitin una parcel·la, adjuntaran els següents documents acreditatius següents:

- Fotocòpia del NIF del representant.
- Fotocòpia del CIF.
- Imatge del logotip de l'entitat o organització sense ànim de lucre.

4. En el cas dels centres educatius o d'entitats i associacions de caire educatiu de Calaf, hauran d'omplir la sol·licitud segons model normalitzat (Annex II), adjuntant els documents següents:

- Projecte d'hort urbà, on hi constin, com a mínim, els objectius, les persones responsable/s (incloent la persona que dugui a terme les tasques de suport, si és el cas), participants, programa de treball i calendari, previsió de conreus i destí de les collites, metodologia, manteniment de l'hort fora de l'horari lectiu, seguiment i sistema d'avaluació, i qualsevol altra dada per justificar els criteris de selecció.

5. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Calaf, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*. L'Ajuntament es reserva la potestat de poder atorgar parcel·les si, un cop conclusa la convocatòria queden parcel·les disponibles, sempre que les persones interessades compleixin

els requisits establerts.

Article 20. Procediment d'atorgament de parcel·les

1. L'atorgament dels horts en règim de tarifa es farà per sorteig entre les persones interessades que compleixin els requisits. El sorteig es realitzarà en acte públic amb mínim tres persones treballadores de l'Ajuntament, que aixecaran acta.

2. L'atorgament dels horts en règim social es farà segons l'ordre de prioritats establert pels Serveis Socials de l'Ajuntament, al seu criteri professional.

3. L'atorgament dels horts en règim educatiu es farà valorant el projecte educatiu, valorat fins a 15 punts, amb els següents criteris:

- Objectius del projecte (fins a 1 punt).
- Hores setmanals dedicades a l'hort (0,25 punts/hora fins a un màxim de 2 punts).
- Grau de desenvolupament del projecte (fins a 5 punts).
- Grau de seguiment de l'estudi *Reactivació temporal de buits urbans per a horts urbans: planificació agroecològica*, el qual proposa les millors pràctiques agroecològiques per a la producció ecològica (fins a 2 punt).
- Grau d'ajuda externa per mantenir l'hort fora dels horaris lectius. Cal aportar el nom, cognoms i contacte de les persones col·laboradores no vinculades a l'entitat o centre educatiu (1 punt/persona fins a un màxim de 2 punts).
- Nombre de persones que es beneficiaran del projecte (0,1 punts/persona fins a un màxim de 3 punts).

Article 21. Llista d'espera

1. Les persones que no resultin beneficiàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una llista d'espera, corresponent a la tipologia d'hort a la qual hagin optat. L'atorgament es farà per sorteig en el cas d'horts subjectes a tarifa, d'acord amb l'ordre de prioritats en el cas d'horts socials i amb la puntuació obtinguda en el cas dels horts educatius.

2. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

3. En cas que en els atorgaments inicials quedin vacants parcel·les assignades a alguna tipologia de destinatari, aquestes s'assignaran entre els integrants d'aquestes llistes, de la mateixa manera que s'assignen les possibles vacants.

4. Les parcel·les que quedin alliberades, com a conseqüència de les vacants, seran atorgades segons els criteris de l'apartat 1, atorgant-li el dret d'ús a la mateixa data de finalització de la resta de llicències.

Article 22. Formalització dels atorgaments

1. L'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui aprovarà els atorgaments de les diverses llicències d'ús dels horts municipals per cada una de les tipologies.

2. La relació definitiva dels atorgaments s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calaf. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

3. El document administratiu que formalitzarà els atorgaments de les llicències d'ús temporal a precari contindrà el següent:

- Dades de la persona o entitat autoritzada.
- La finalitat d'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.
- Drets i obligacions del beneficiari (Normativa d'obligat compliment).
- Durada de l'autorització.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones beneficiàries del dret d'ús a precari dels horts objecte de regulació que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquesta ordenança.

Article 23. Lliurament de llicències

Les persones beneficiàries hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert i el pagament del preu públic que correspongui.

Quan per causes imputables al beneficiari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

TÍTOL V. SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES

Article 23. Situacions extraordinàries

L'Ajuntament es reserva la potestat de poder modificar, temporalment i pel temps necessari, les condicions d'ús dels horts urbans en situacions extraordinàries que posin un risc la salut dels usuaris o la seva seguretat, com per qualsevol altra causa justificada.

TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 24. Responsabilitat

Els usuaris dels horts urbans estan obligats al compliment de tot el que estableixen les presents bases i, en el no previst en les mateixes, a allò que s'ha disposat per la normativa sobre béns de les Entitats Locals.

La responsabilitat dels usuaris podrà ser principal o directa en el cas que siguin els mateixos els autors de la conducta infractora o bé subsidiària quan l'autor dels fets sigui una persona aliena a les instal·lacions que hagués comés els mateixos amb la benevolència de l'usuari o per negligència d'aquest.

Article 25. Infraccions

1. Es considerarà conducta infractora i serà sancionada per l'Ajuntament tot aquell acte dut a terme tant pels usuaris dels horts com per persona aliena als mateixos, que contravingui el que disposa la present ordenança o en qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

2. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus o molt greus, en atenció al grau d'intensitat o culpabilitat en la conducta infractora, o al dany causat a les instal·lacions.

3. En concret, i sense perjudici de l'anterior, es consideren **infraccions lleus** les conductes següents:

1. No destinar els horts al cultiu i plantació d'aquelles espècies vegetals pròpiament hortícoles que en aquestes bases es permeten.
2. Permetre el pas a les instal·lacions de persones alienes a les mateixes, llevat que siguin familiars, escolars, personal autoritzat o altres persones que acompanyen ocasionalment l'usuari, sense la corresponent identificació.
3. No acatar les instruccions que doni el personal tècnic als titulars de la llicència, en relació amb l'ús dels horts.
4. No tancar les portes d'accés general quan s'abandonin els horts.
5. Qualsevol altra infracció a les presents bases, que no tingui la qualificació d'infracció greu o molt greu.

4. Tindran la consideració d'**infraccions greus** les conductes següents:

1. Incomplir amb el manteniment de les instal·lacions que se cedeixen per a l'ús, quan s'hagin originat greus perjudicis o deterioraments en aquelles.
2. Realitzar obres o modificacions en la parcel·la, que no siguin prèviament autoritzades per l'Ajuntament, i que provoquin un perjudici greu per al mateix.
3. Causar molèsties als altres titulars de llicència que no tinguin el deure de suportar, i

sempre que provoquin un perjudici greu als mateixos.

4. Cedir l'ús de l'hort a terceres persones.
 5. Cultivar espècies vegetals o plantes que provoquin un deteriorament de la terra, del sòl o del subsòl.
 6. Instal·lar estructures permanents, casetes, hivernacles, bancs, caixes o altres elements no permesos en els horts.
 7. Utilitzar equips musicals que a causa del seu volum puguin perjudicar a altres usuaris o alterar la tranquil·litat de l'entorn.
 8. Introduir vehicles de qualsevol tipus.
 9. Utilitzar l'hort com a dipòsit o magatzem de materials, mobiliari, (taules, cadires, etc.).
 10. Tenir de forma permanent i criar animals.
 11. Tenir els animals de companyia en els espais comuns o sense fermar.
 12. Utilitzar productes fitosanitaris de síntesis no autoritzats per la legislació vigent en matèria d'agricultura ecològica.
 13. Facilitar còpies de les claus dels horts a persones no vinculades als horts.
 14. Fumar en tot l'espai dels horts.
 15. Beure alcohol en tot l'espai dels horts o accedir-hi sota els seus efectes.
 16. Acumular dues o més faltes lleus en el període d'un any.
5. Tindran la consideració d'**infraccions molt greus** les conductes següents:
1. Lesionar als altres titulars de llicència, per actes propis comesos per qualsevol usuari o terceres persones que l'acompanyin.
 2. Provocar una greu contaminació del sòl.
 3. Impedir el normal desenvolupament de l'aprofitament i ús dels horts pels altres titulars de llicència.
 4. Impedir o obstruir el funcionament normal dels horts.
 5. Causar un deteriorament greu i rellevant a les instal·lacions que se cedeixen i/o a la parcel·la en el seu conjunt.
 6. Produir i cultivar plantes invasores, el cultiu o sembra de les quals estiguin prohibits.
 7. Comercialitzar els productes obtinguts del cultiu dels horts urbans.
 8. Falsejar les dades rellevants per a l'adjudicació de l'ús dels horts, o la suplantació de la identitat.
 9. Encendre foc.
 10. Utilitzar mètodes de reg diferents als establerts que provoquin un consum anormal de l'aigua disponible.
 11. Prendre drogues en tot l'espai dels horts o accedir-hi sota els seus efectes.
 12. Acumular dues o més faltes greus dins del termini de un any.
6. La comissió d'alguna infracció greu o molt greu per part del titular de la llicència donarà lloc a

la revocació de la mateixa, sense perjudici de la sanció que així mateix s'imposi, d'acord amb el que disposa l'article següent. Aquesta revocació no donarà lloc a abonar cap indemnització a l'usuari.

7. Sense perjudici del que es disposa anteriorment, quan la conducta d'algun usuari tingui el caràcter de delictes, es posaran els fets en coneixement de l'autoritat judicial competent, a fi de les possibles responsabilitats de tipus penal que es puguin derivar. No obstant això, l'Ajuntament instarà les accions penals que correspongui com a part perjudicada.

Article 26. Graduació

1. La graduació per a la determinació de la quantia de les sancions, atindrà als criteris següents:

1. La quantia del dany causat.
2. El benefici que n'hagi obtingut l'infractor.
3. L'existència o no d'intencionalitat.
4. La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una o més infraccions de la mateixa naturalesa, quan haguin estat declarades per resolucions fermes.

2. Si no s'hi aprecien circumstàncies atenuants o agreujants, les sancions s'han d'aplicar en el terme mitjà.

Article 27. Sancions

1. D'acord amb el que disposa l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local les sancions per infracció al que disposen les presents bases seran de:

1. Infraccions molt greus: de 301 a 600 euros.
2. Infraccions greus: de 101 a 300 euros.
3. Infraccions lleus: de 50 a 100 euros.

2. En el cas que s'haguin causat danys a les instal·lacions compreses en els horts urbans, s'ha d'incrementar amb el cost de la reposició dels béns públics que puguin haver resultat malmesos. És a dir, l'Ajuntament podrà reparar els danys causats per la infracció o reposar el bé en el seu estat natural i original de forma subsidiària amb càrrec a la persona responsable.

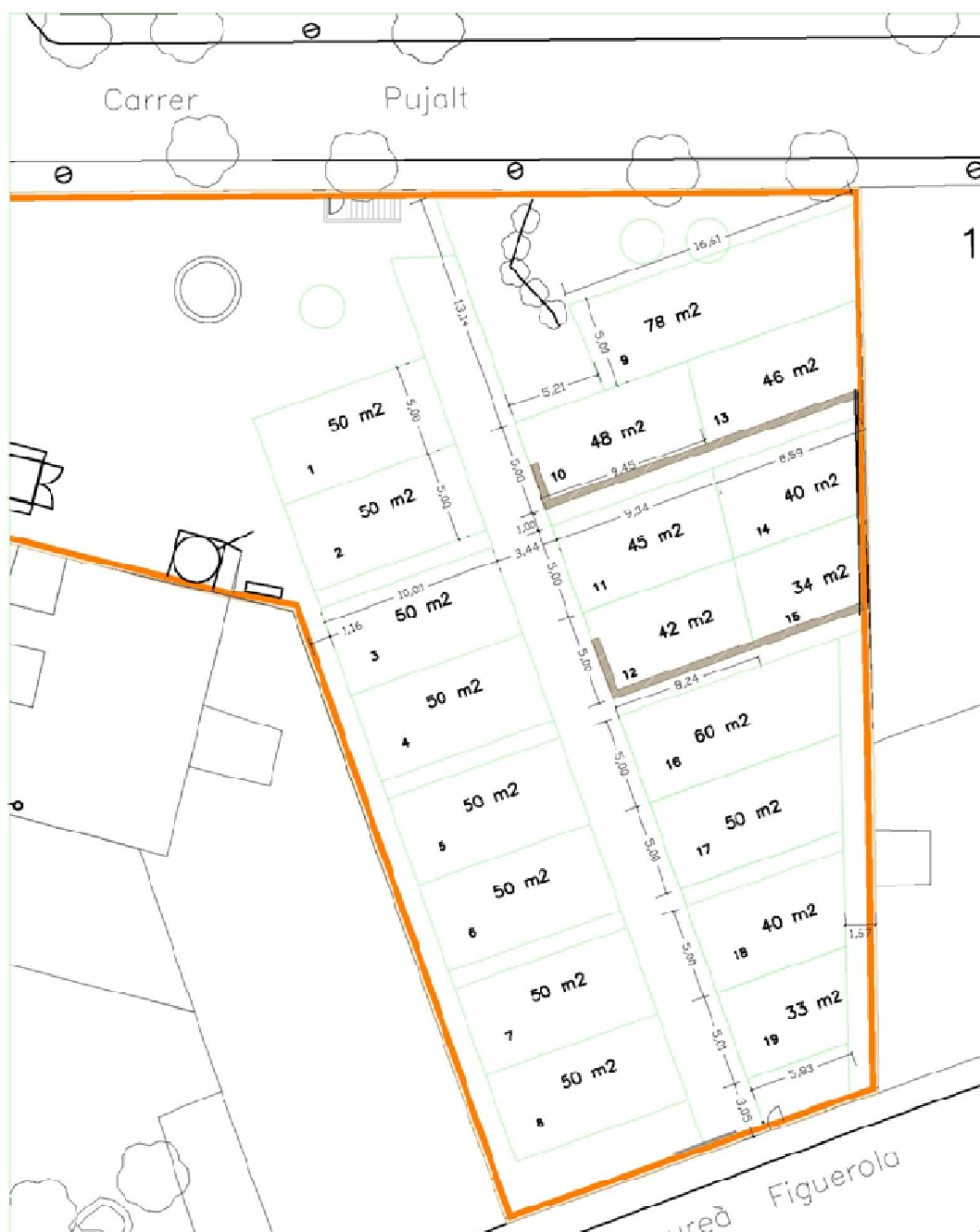
3. Les sancions econòmiques podran ser substituïdes per treballs de caire social, d'acord amb allò que estigui previst en la normativa vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogada o modificada.

Aquesta ordenança derogarà totes aquelles disposicions que la contradiguin i, en concret, el Reglament de règim d'ús dels horts urbans de Calaf.

ANNEX I. PLANTA DE DISTRIBUCIÓ DELS HORTS URBANS



ANNEX II. SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ A PRECARI D'UN ESPAI PER A HORT URBÀ DE CALAF

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	
DNI / NIE / NIF	
Direcció completa	
Població	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Correu electrònic	

Dades de l'entitat (si correspon)

Entitat	
CIF / NIF	

Exposo

- Que reconec el dret d'ús a precari dels horts objecte de regulació, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i accepto totalment el règim jurídic que preveu l'Ordenança de règim d'ús dels horts urbans de Calaf.
- Que compleixo amb els requisits especificats a l'Ordenança de règim d'ús dels horts urbans de Calaf i que estic al cas de les condicions generals i de les obligacions de les persones titulars de les llicències d'ús temporal a precari.

Declaro responsablement

- Que no dispenso de cap altra parcel·la per a l'explotació d'un hort ni a Calaf ni fora del municipi.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Calaf a realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquest fet.
- Que estic al cas que la falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu per retirar-me el dret d'explotar la parcel·la atorgada.

Sol·licito

Que se m'admeti com a participant en la convocatòria pública per a la concessió de les llicències d'ús temporal a precari, participant en el procediment de selecció en la següent categoria (marcar una opció):

<input type="checkbox"/>	Hort subjecte a tarifa
<input type="checkbox"/>	Hort social
<input type="checkbox"/>	Hort educatiu

A Calaf, a dia de del Signatura

ANNEX III. LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Llicència d'ús temporal a precari sobre horts en solars patrimonials cedits a l'Ajuntament de Calaf a precari, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

L'ús temporal a prepari de l'hort atorgat a la persona o entitat beneficiària en la data indicada es registrarà per les condicions que consten en aquesta llicència.

Persona / Entitat beneficiària	
NIF / CIF	
Data d'acord	

Condicions:

1. OBJECTE: És objecte de l'autorització l'ús temporal a precari de l'hort amb el número i mesura indicats, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials o educatius.

Núm. de parcel·la	
-------------------	--

Superfície	m ²
------------	----------------

2. El CONSUM D'AIGUA anual corresponent a la parcel·la, d'acord amb la mesura indicada al punt anterior és el següent: m³. L'excés d'aigua consumit s'haurà d'abonar d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.

3. TERMINI: La present llicència s'atorga per un període de anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el dia..... de de

4. PREU: El preu per la utilització dels horts municipals és el que fixa la corresponent ordenança fiscal anualment. L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal una fiança de euros.

5. DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva de l'Ordenança de Règim d'Ús dels Horts Urbans de Calaf aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Calaf en data

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Calaf de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Calaf, document signat electrònicament

Per part de l'Ajuntament

Per part de la persona beneficiària ”

Calaf, 22/12/2020

L'alcalde, Jordi Badia Perea