



REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS URBANS DE CALAF



ÍNDEX

TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS 3

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3. Normativa general i supletorietat
- Article 4. Distribució de les parcel·les
- Article 5. Termini
- Article 6. Règim econòmic de les llicències

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LES LLICÈNCIES .. 4

- Article 7. Drets de les persones beneficiàries
- Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries
- Article 9. Actuacions no permeses
- Article 10. Manteniment, obres i danys en els terrenys cedits a l'ús temporal
- Article 11. Els pous i l'ús de l'aigua
- Article 12. Caseta guarda eines

TÍTOL III. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECARI 7

- Article 13. Causes genèriques d'extinció
- Article 14. Caducitat de la llicència d'ús temporal a precari
- Article 15. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament
- Article 16. Efectes de l'extinció de l'autorització

TÍTOL IV. RÈGIM D'ATORGAMENT I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECAI 8

- Article 17. Condicions dels sol·licitants
- Article 18. Procediment de selecció
- Article 19. Criteris de selecció i puntuació
- Article 20. Llista d'espera
- Article 21. Formalització dels atorgaments
- Article 22. Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL V. COMISSIÓ DE GESTIÓ DELS HORTS 11

- Article 23. Integrants de la Comissió
- Article 24. Funcions de la Comissió de Gestió

DISPOSICIÓ FINAL

- ANNEX I. PLANTA DE DISTRIBUCIÓ DELS HORTS URBANS 13
- ANNEX II. ROTACIÓ DE CULTIUS 14
- ANNEX III. SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ A PRECARI D'UN ESPAI PER A HORT URBÀ DE CALAF 15
- ANNEX IV. LLICÈNCA D'ÚS TEMPORAL A PRECARI 16



TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències de l'ús temporal de solars patrimonials cedits a l'Ajuntament a precari, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum i el contingut dels drets i obligacions a complir per les persones beneficiàries d'aquestes llicències. També té per objecte establir quines parcel·les seran per ús subjecte a tarifa, en règim de cessió per causes socials i les destinades a les entitats educatives del municipi.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat dels particulars cedents en les condicions dels convenis de cessió signats al respecte amb l'Ajuntament de Calaf, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que les diferents persones usuàries o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

El beneficiari solament tindrà la possessió precària de l'hort cedit que se li assigni, pel període que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'atorgament i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Normativa general i supletorietat

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, atorgament, formalització de les llicències d'ús les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost, si s'escau.

2. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Distribució de les parcel·les

1. L'espai dels horts urbans de Calaf consta de 18 parcel·les numerades (veure Annex I). Les parcel·les seran assignades segons les següents tipologies de règim de cessió amb les unitats especificades a continuació:

- Hort en règim de tarifa: de la parcel·la 1 a la 8.
- Hort en règim educatiu: parcel·les 9, 10 i 11.
- Hort en règim social: de la parcel·la 12 a la 18.

2. Tanmateix, si en el procés d'assignació de les parcel·les en quedessin de lliures, l'Ajuntament de Calaf es reserva el dret de modificar el règim d'una parcel·la.



Article 5. Termini

1. Els terminis d'atorgament de llicències són:

- a. Les llicències per tarifa d'ús temporal a precari de cadascun dels horts en règim de tarifa s'atorgaran per un període de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.
- b. Pels horts socials d'ús temporal a precari, les llicències s'atorgaran per un any i podrà ésser prorrogat any a any fins a un màxim de 4 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.
- c. Pels horts educatius d'ús temporal a precari, s'atorgaran per un període de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys, sempre que es compleixi amb el pacte segon dels convenis signats amb els propietaris dels terrenys.

2. En el cas que un hort quedi sense treballar més de 6 mesos per la persona beneficiària, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Calaf, aquest quedarà lliure i podrà ser atorgat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

3. En el cas que una persona aturada deixi de ser-ho durant el període l'atorgament, podrà esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

Article 6. Règim econòmic de les llicències

1. Les persones beneficiàries de les parcel·les d'horts en règim tarifari quedaran obligades a satisfer l'establert per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització d'ús temporal, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

2. La manca de pagament de l'esmentat preu públic dins el termini establert per a la seva realització facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes als que ha de fer front el beneficiari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament.

4. Les persones usuàries d'horts en règim de tarifa hauran de dipositar una fiança de 100 euros, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'atorgament de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència de la parcel·la d'horta.

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 7. Drets de les persones beneficiàries

1. Conrear tot tipus d'hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
2. Disposar del compost necessari per a una bona fertilització de la parcel·la.



3. Tenir accés a un punt d'aigua per poder garantir el reg de la parcel·la, el qual estarà regulat per un temporitzador i hi haurà torns de reg setmanals.
4. Tenir accés a aigua en el moment de plantar, tot i que no li toqui regar segons el sistema de torns.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Realitzar el pagament del preu públic anual, segons el que s'estableix en l'Ordenança Fiscal corresponent, en els horts de règim tarifari.
2. Escollir un representant per cada zona d'horta, el qual actuarà d'intermediari entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.
3. Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com les d'ús comú. També caldrà tenir una actitud de respecte envers la resta de beneficiaris.
4. Compostar les restes vegetals que es generin.
5. Recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta. En tot cas, caldrà complir amb l'ordenança municipal de recollida de residus.
6. Utilitzar un sistema de reg gota a gota per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua a través d'un sistema de reg eficient. Aquest sistema haurà de complir amb les condicions següents: distribució del gota a gota cada 30 cm i amb degoters cada 20 cm, on cada degoter tindrà un cabal de 0,4 L/hora
7. Cultivar l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica.
8. Tancar les portes d'accés general cada vegada que s'entra o es surt dels horts. L'accés als horts només serà durant les hores de llum solar.
9. Dur a terme una rotació de cultius per tal d'assegurar la regeneració natural dels nutrients de la terra. Es recomana la rotació establerta en l'Annex II. En cas contrari, com a mínim, caldrà cultivar un producte dels assenyalats en cada grup de l'Annex II.
10. Adequar l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
11. Assistir a les Assemblees trimestrals dels horts.
12. Assistir a un curs d'horticultura ecològica i fertilització organitzat per l'Ajuntament de Calaf al principi de l'atorgament de l'hort.

Article 9. Actuacions no permeses

1. El conreu de plantes no permeses per la llei, de plantes exòtiques invasores, de plantes psicotròpiques i, en general, conrear espècies que no siguin pel consum humà, exceptuant el conreu de plantes de jardineria.
2. Cremar restes vegetals de l'hort.
3. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
4. La realització de qualsevol tipus d'obra nova o de modificació de les construccions existents, i, en concret, la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, quedant subjecte a la possible autorització de l'Ajuntament.
5. La instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua. Com a màxim es podrà tenir una reserva d'un bidó de 50 litres, enterrat i amb tapa dins de l'espai d'hort.



6. Només es podrà utilitzar canya natural com a tutor de les collites i hauran de guardar-se lligades dins la parcel·la quan no s'estiguin usant. No es permet l'ús d'altres materials (com ara varetes de ferro) a fi de preservar la integració paisatgística en el seu entorn.
7. La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que la persona beneficiària utilitzi l'hort acompanyat d'animals de companyia, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
8. Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir les edificacions existents com a domicili.
9. Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort.
10. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari...) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a excepció es permet l'acumulació de residus vegetals en el lloc habilitat corresponent, per a l'elaboració de compost.
11. Alterar els camins, les zones de pas entre parcel·les i les conduccions de reg de l'hort atorgat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
12. Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. El beneficiari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort atorgat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits de la parcel·la atorgada.
13. Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec, i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques adjacents. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per l'allargament del termini de la llicència d'utilització d'ús temporal, ni causa d'indemnització.
14. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. El beneficiari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
15. Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de 6 mesos, el beneficiari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.
16. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.
17. Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.
18. Utilitzar adobs de síntesi química i de productes fitosanitaris (fungicides, insecticides i herbicides) de síntesi química pel control de plagues i malalties.
19. Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o puguin afectar als conreus i al medi ambient.
20. Instal·lar un hivernacle sense el consentiment de la comissió de gestió dels horts.
21. No fomentar la convivència i les bones relacions entre les persones que gaudeixen de l'espai dels horts urbans.

Article 10. Manteniment, obres i danys en els terrenys cedits a l'ús temporal

1. Aniran a càrrec de la persona beneficiària:
 - a) Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg o per quotes en associacions d'hortolans.
 - b) Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament. No es podrà fer servir morter.
 - c) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a



aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci el beneficiari o els seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

3. El beneficiari s'obliga a avisar immediatament a l'Ajuntament de Calaf, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, casetes o armaris d'eines o altres elements comuns.

Article 11. Els pous i l'ús de l'aigua

Els pous són un element comú a tota l'horta. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Calaf regularà com fer arribar l'aigua a les zones d'horta, el cabal i el temps de reg per cada zona. També s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la, i es fixarà un consum d'aigua màxim.

Els consums màxims trimestrals d'aigua són els establerts a continuació:

	Consum màxim d'aigua
1r trimestre	1 m ³
2n trimestre	6,4 m ³
3r trimestre	13,5 m ³
4t trimestre	1 m ³

Article 12. Caseta guarda eines

Els horts podran comptar amb una caseta magatzem per guardar-hi els estris i eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

TÍTOL III. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Article 13. Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús temporal a precari s'extingiran per les causes previstes, en aquest Reglament i en els Convenis de col·laboració entre els propietaris i l'Ajuntament de Calaf.

Article 14. Caducitat de la llicència d'ús temporal a precari

En concret, la llicència d'ús temporal caducarà pels següents motius:

1. Per venciment del termini.
2. Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
3. Per mort o incapacitat sobrevinguda al beneficiari, abans del venciment del termini.
4. Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 15. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament



En concret, la llicència d'ús temporal pot ser revocada pels següents motius:

1. Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús temporal a precari
2. Per haver cessat en el conreu de l'hort durant més de 6 mesos sense causa justificada.
3. Per superar el consum d'aigua fixat per l'Ajuntament.
4. Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
5. Per raons d'interès públic.
6. Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

Article 16. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Calaf iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'atorgament, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús temporal a precari. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pels serveis municipals corresponents, i s'elevàrà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde/essa o regidor en qui delegui.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Calaf. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirades sense dany al terreny cedit temporalment quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús temporal a precari per causa de mort o incapacitat sobreenvinguda del beneficiari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Les persones usuàries no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús temporal a precari, ni a excepció que es revoqui la llicència d'ús temporal a precari abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

TÍTOL IV. RÈGIM D'ATORGAMENT I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Article 17. Condicions dels sol·licitants

1. Per poder optar a l'atorgament d'un hort o parcel·la en règim de tarifa o en règim social, caldrà reunir en la data de convocatòria del procediment de selecció, les següents condicions:

- Ser persona física i major d'edat.
- Estar empadronat a Calaf.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.



- No disposar, a títol de propietari o en lloguer, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Calaf o fora d'aquest.
- No haver-se atorgat una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts urbans.
- En el cas d'optar a un hort en règim social, estar en seguiment pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

2. Per poder optar a l'atorgament d'un hort o parcel·la en règim educatiu, caldrà reunir en la data de convocatòria del procediment de selecció, les següents condicions:

- Ser representant d'un centre educatiu de Calaf o d'alguna associació o entitat l'objecte social de la qual sigui l'educació d'infants i/o adolescents o dels seus pares i mares. En el cas de les associacions o entitats, caldrà estar inscrits en el registre municipal d'entitats, i es designarà una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'atorgament.
- Només es podrà presentar na sol·licitud per cada entitat.
- No disposar, a títol de propietari o en lloguer, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Calaf o fora d'aquest.
- No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts urbans.

Article 18. Procediment de selecció

1. Es presentarà la sol·licitud, segons model normalitzat (Annex III), a l'Ajuntament de Calaf per tal que quedi registrada la seva entrada, i anirà adreçada a l'Àrea de Medi Ambient.

2. En el cas de les persones que a títol individual sol·licitin una parcel·la, s'adjuntaran els documents acreditatius següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Informe negatiu del Registre de la Propietat conforme no tenen cap altre parcel·la agrícola en propietat o en lloguer.
- En cas de ser prejubilat o aturat també caldrà adjuntar l'informe de vida laboral actualitzat.
- En el cas de ser beneficiari de la renda mínima d'inserció (PIRMI) caldrà adjuntar el certificat conforme s'és beneficiari d'una renda mínima d'inserció (PIRMI).
- En cas de ser jubilat, la fotocòpia del certificat de la pensió.
- En cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, una fotocòpia del certificat de disminució de la Generalitat.
- En cas de ser família nombrosa, la fotocòpia del Títol de Família Nombrosa.
- En cas de ser família monoparental, la fotocòpia del Títol de Família Monoparental.
- Altra documentació que serveixi per acreditar els criteris de selecció.

3. En el cas dels centres educatius o d'entitats i associacions de caire educatiu de Calaf, hauran d'omplir la sol·licitud, segons model normalitzat (Annex III), adjuntant els documents següents:

- Projecte d'hort urbà, on hi constin, com a mínim, els objectius, les persones responsable/s, participants, programa de treball, metodologia, seguiment i sistema d'avaluació.

4. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Calaf, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*



5. Una Comissió constituïda a aquests efectes informarà de les sol·licituds presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i emetrà qualificació documental i proposta d'admissió de les sol·licituds. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Els sol·licitants podran aportar documentació complementària els 7 dies naturals posteriors a la publicació dels atorgaments de les parcel·les, per tal d'esmenar possibles errors, omissions o defectes que observi. Passats 7 dies naturals la Comissió respondrà el requeriment.

Article 19. Criteris de selecció i puntuació

1. Els criteris de selecció per atorgar els horts en règim de tarifa són els següents:
 - Estar jubilat o a l'atur: 2 punts.
 - Família nombrosa o monoparental: 1 punt.
 - Tenir més de 65 anys: 1 punt.
2. Els criteris de selecció per atorgar els horts en règim social són els següents:
 - La unitat familiar no disposa de cap tipus d'ingrés regular, entenent per ingrés regular aquell que s'allarga, com a mínim, fins a 6 mesos: 4 punts.
 - Tant sols un dels membres de la unitat familiar disposa d'ingressos i aquests no arriben al Salari Mínim Interprofessional (SMI): 2 punts.
 - Els membres adults de la unitat familiar fa més de dos anys que estan a l'atur o cobren la prestació no contributiva: 1 punt per cada membre de la unitat familiar que es troben en aquesta situació.
 - Família nombrosa o monoparental: 1 punt.
3. Els criteris de selecció per atorgar els horts en règim educatiu són els següents:
 - Ser un centre educatiu: 2 punts.
 - Tenir la seu de l'entitat a Calaf: 2 punts.
 - Ser una entitat d'educació en el lleure: 1 punt.
 - Ser una entitat sense afany de lucre: 1 punt.
 - Projecte educatiu vinculat a l'hort (fins a 4 punts):
 - o Hores setmanals dedicades a l'hort (fins a 0,5 punts).
 - o Grau de desenvolupament del projecte (fins a 2 punt).
 - o Grau de seguiment de l'estudi *Reactivació temporal de buits urbans per a horts urbans: planificació agroecològica*, el qual proposa les millors pràctiques agroecològiques per a la producció ecològica (fins a 1 punt).
 - o Grau d'ajuda externa per mantenir l'hort fora dels horaris lectius (fins a 0,5 hores).

Article 20. Llista d'espera

1. Les persones que no resultin beneficiàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una llista d'espera, corresponent a la tipologia d'hort a la qual hagin optat.. L'ordre de la llista vindrà donat pel número de punts assolit segons els criteris establerts en aquest reglament i, en cas d'empat, segons el registre d'entrada de la documentació.

2. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.



3. En cas que en els atorgaments inicials quedin vacants parcel·les assignades a alguna tipologia de destinatari concret, aquestes s'assignaran entre els integrants d'aquestes llistes, de la mateixa manera que s'assignen les possibles vacants.

4. Les parcel·les que quedin alliberades, com a conseqüències de les vacants, seran atorgades per ordre dels sol·licitants que figurin a la llista d'espera, atorgant-li el dret d'ús a la mateixa data de finalització de la resta de llicències.

Article 21. Formalització dels atorgaments

1. L'Alcalde o regidor delegat aprovarà els atorgaments de les diverses llicències d'ús dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió, per cada una de les tipologies.

2. La relació definitiva dels atorgaments s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calaf. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

3. El document administratiu que formalitzarà els atorgaments de les llicències d'ús temporal a precari contindrà el següent:

- Dades de la persona o entitat autoritzada.
- La finalitat d'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.
- Drets i obligacions del beneficiari (Normativa d'obligat compliment).
- Durada de l'autorització.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones beneficiàries del dret d'ús a precari dels horts objecte de regulació que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 22. Lliurament de llicències

Les persones beneficiàries hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Calaf, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables al beneficiari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

TÍTOL V. COMISSIÓ DE GESTIÓ DELS HORTS

Article 23. Integrants de la Comissió

1. La Comissió de Gestió dels Horts urbans de Calaf estarà formada per:

- 2 representants de l'Ajuntament de Calaf



- 1 representant dels horts de lloguer
- 1 representant dels horts socials
- 1 representant dels horts educatius

2. Els representants seran escollits anualment.

3. La Comissió es reunirà mensualment i els acords es prendran per consens (en el cas que aquest esdevingui impossible, els acords es prendran per majoria simple).

Article 24. Funcions de la Comissió de Gestió

L'objectiu principal de la comissió serà vetllar per la convivència i la generació de sinergies entre els diferents usuaris/es dels horts, així com també resoldre els possibles conflictes i/o queixes i propostes que sorgeixin dels hortolans/es.

En concret, les seves funcions seran:

- Convocar cada tres mesos una Assemblea dels Horts Urbans.
- Establir un calendari anual de reunions, assemblees i possibles formacions.
- Proposar millores en el reglament i portar-les a l'Assemblea dels Horts Urbans.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació de les llicències.
- Fer propostes de millora en la gestió dels horts.
- Fer propostes formatives.
- Fixar les normes comunes entre els hortolans/es i com es duran a terme el manteniment dels espais comuns.
- Intentar que l'espai dels horts sigui un espai agradable i esdevingui una font de coneixement de l'horticultura local.
- Potenciar la introducció de varietats locals i classificar-les, tot creant una base de dades que en un futur pugui esdevenir el Banc de Llavors de l'Alta Segarra.
- Dinamitzar espais d'intercanvi, lúdics i de distensió entre els hortolans/es.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva al BOPB i al DOGC i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogada o modificada.



ANNEX I. PLANTA DE DISTRIBUCIÓ DELS HORTS URBANS



ANNEX II. ROTACIÓ DE CULTIUS

Parcel·la	Any 1												Any 2												Any 3												Any 4												Any 5		
	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	g	f	m
H1*				50% tomàquets 25% pebrot 25% albergínia								40% fava 40% pèsol 10% estirabec						50% cols 50% bròquil						25% meló 25% síndria 50% carbassa								75% patata 25% mon tend						25% porro 25% ceba tendra 40% enciam 10% pastanaga													
H2*			75% patata 25% mon tend						25% porro 25% ceba tendra 40% enciam 10% pastanaga								50% tomàquets 25% pebrot 25% albergínia						40% fava 40% pèsol 10% estirabec						50% cols 50% bròquil						25% meló 25% síndria 50% carbassa																
H3*			25% meló 25% síndria 50% carbassa								75% patata 25% mon tend						25% porro 25% ceba tendra 40% enciam 10% pastanaga						50% tomàquets 25% pebrot 25% albergínia						40% fava 40% pèsol 10% estirabec						50% cols 50% bròquil																
H4*		40% fava 40% pèsol 10% estirabec						50% cols 50% bròquil						25% meló 25% síndria 50% carbassa								75% patata 25% mon tend						25% porro 25% ceba tendra 40% enciam 10% pastanaga						50% tomàquets 25% pebrot 25% albergínia																	

* H1, H2, H3 i H4 són particions dins de cada hort.

Grups de cultiu:

- Grup A: tomàquets, pebrots i albergínies.
- Grup B: Patata i mongeta tendra.
- Grup C: Favas, pèsols i estirabecs.
- Grup D: cols i bròquil.
- Grup E: meló, síndria i carbassa.
- Grup F: Porro, ceba tendra, enciam i pastanaga.

ANNEX III. SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ A PRECARI D'UN ESPAI PER A HORT URBÀ DE CALAF

En/Na
amb DNI / Targeta de Residència núm. amb domicili a
..... núm. bloc pis porta
..... del municipi de, telèfon, telèfon
mòbil (si en teniu) i correu electrònic (si en teniu)
.....

Com a representant legal de l'entitat (si s'escau)
amb CIF

EXPOSO

Que compleixo amb els requisits especificats al Reglament de règim d'ús dels horts urbans de Calaf i que estic assabentat de les condicions generals i de les obligacions dels titulars de les llicències d'ús temporal a precari i, per això

SOL·LICITO

Ser admès com a participant en la convocatòria pública per a la concessió de les llicències d'ús temporal a precari, participant en el procediment de selecció en la següent categoria (marcar una opció):

Hort subjecte a tarifa

Hort social

Hort educatiu

A Calaf, a de de

Signatura



ANNEX IV. LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL A PRECARI

Llicència d'ús temporal a precari sobre horts en solars patrimonials cedits a l'Ajuntament de Calaf a precari, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

L'ús temporal a precari de l'hort, que ha estat atorgat al Sr/Sra per acords de data, es regirà per les següents

CONDICIONS:

1. **OBJECTE:** És objecte de l'autorització l'ús temporal a precari de l'hort amb el número, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials o educatives.

2. La **MESURA** de la parcel·la és de m².

3. **TERMINI:** La present llicència s'atorga per un període de anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el dia de de

4. **PREU:** El preu per la utilització dels horts municipals és el que fixa la corresponent ordenança fiscal anualment. L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data una fiança de euros.

5. **DRETS I OBLIGACIONS:** La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament de Règim d'Ús dels Horts Urbans de Calaf aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Calaf en data

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Calaf de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

LLOC I DATA

Signatura

Per part de l'Ajuntament - Per part del beneficiari